

УТВЕРЖДЕНО
Начальник АНО ДПО АГиКС
_____ В.И. Романов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АНО ДПО
«АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И КАЗАЧЬЕЙ СЛУЖБЫ»
(локальный нормативный акт)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия государственной и казачьей службы» (АНО ДПО АГиКС, далее - АГиКС). Правила приема разработаны в качестве локального нормативного акта.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уставом АГиКС.

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в АГиКС (далее – Организация) ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Прослушать курс могут лица, имеющие среднее общее образование.

1.5. АГиКС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Организация приема на обучение осуществляется сотрудниками АГиКС или контрагентами Организации.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации,

представляемых поступающими, АГикС вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании:

- лицензии серия Л035-01277-66 №00592608, выданной 04 августа 2022 года Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на осуществление образовательной деятельности АГикС;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на портале Организации (<http://агикс.рф/>) либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме слушателя на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО размещается на портале Организации (<http://агикс.рф/>) и на информационных стендах Организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица изъявившие желание пройти курс обучения по ДПО, необходимо заполнить заявку на портале Организации (<http://агикс.рф/>) или лично по месту нахождения Организации.

3.2. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, необходимо заполнить:

- заявление о зачислении слушателя;
- анкету слушателя (по необходимости);
- согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных.

Документы принимаются сканом/копией через портал Организации (<http://агикс.рф/>), по месту нахождения Организации, через официальную почту Организации (academ@atamanovko.ru), Почтой России или иными курьерскими службами (адрес необходимо уточнять у сотрудников Организации).

Отправленные сканированные копии документов (подписанные) имеют юридическую силу и приравниваются к оригиналам.

3.3. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, необходимо направить/прикрепить:

- копию/скан документа, удостоверяющего личность (со страницей прописки или вид на жительство), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию/скан документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, аттестат при отсутствии ранее указанных документов;

Для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной

квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

- копию/скан документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- документ подтверждающую льготу (одобренные Организацией), при желании поступающего. Льготы не суммируются. Перечень льгот размещаются на портале Организации (<http://агикс.рф/>).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Договор заключается на полную стоимость обучения, не противоречащий договору-оферты. После рассмотрения комиссией подтверждающих документов на льготу (одобренными Организацией) заключается дополнительное соглашение к договору о снижении стоимости обучения.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа руководителя Организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3 настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на портале Организации (<http://агикс.рф/>).